

RECRUTEMENT AU POSTE D'AGENT DE TRAFIC CDD du 4 mai au 30 septembre 2026

Véritable levier de l'attractivité et du développement économique du département de la Dordogne, l'aéroport de Bergerac Dordogne Périgord (242 500 passagers en 2025) est caractérisé par une activité fortement saisonnalisée, marquée par un pic de trafic sur la période estivale.

La société exploitante de l'aéroport, EGC AERO, recherche dans le cadre du renforcement de ses équipes pour la saison estivale, un(e) Agent de trafic afin d'assurer la coordination des arrivées et des départs des avions en piste et le bon déroulement des escales au sein de l'aéroport.

Missions

Rattaché(e) au service exploitation, vous veillez au bon déroulement du traitement des avions en escale en coordonnant l'ensemble des intervenants autour de l'avion. Interlocuteur principal entre l'équipage et les équipes, vous veillez à ce que les règles de sécurité et de sûreté soient appliquées.

A ce titre, vos principales missions seront les suivantes :

➤ **Coordination des escales**

- Coordonner les opérations au sol
- Préparer et suivre les dossiers de vol
- Superviser les opérations de chargement et déchargement des avions
- Assurer le lien entre équipages, compagnies, équipes au sol et services aéroportuaires
- Assurer le bon déroulement des opérations en piste

➤ **Traitement Aviation d'Affaires**

- Assurer la gestion des dossiers de vols d'aviation d'affaires
- Coordonner les prestations en escale et les différents intervenants
- Veiller à la qualité de service et au respect des exigences clients

➤ **Suivi administratif et communication**

- Rédiger les rapports de vols et transmettre les messages opérationnels
- Assurer le suivi des informations liées aux arrivées et départs

Selon l'activité, vous pourrez être amené(e) à intervenir en polyvalence sur certaines missions d'exploitation aéroportuaire (traitement PMR, cheminement passagers arrivées et/ou départs...).

Profil recherché

Vous disposez d'une formation Agent de Trafic. Vous connaissez l'environnement aéroportuaire et les procédures compagnies, ou vous avez la capacité d'assimiler rapidement ces exigences opérationnelles. Vous êtes capable de tenir une conversation en anglais, indispensable pour échanger avec les équipages et les différents intervenants, et vous êtes à l'aise avec les outils informatiques.

Rigoureux(se) et organisé(e), vous savez gérer vos priorités et travailler avec méthode dans un environnement opérationnel exigeant. Vous faites preuve de réactivité, d'adaptabilité et de sang-froid face aux imprévus. Doté(e) d'un bon relationnel, vous appréciez le travail en équipe et savez communiquer efficacement avec des interlocuteurs variés.

Un accompagnement à la prise de poste ainsi que les formations internes nécessaires à l'exercice des missions seront assurés afin de faciliter votre intégration et votre montée en compétences.

Conditions et organisation du travail :

Le poste est à pourvoir à temps complet pour une période allant du 4 mai au 30 septembre 2026. Vous travaillerez en horaires décalés, incluant les week-ends et jours fériés selon les nécessités de l'exploitation. La rémunération sera appliquée conformément à la convention collective en vigueur.

Candidatures

Votre candidature avec CV et lettre de motivation sont à adresser par mail à L.vandermeersch@bergerac.aeroport.fr